



Comment gérer l'ajout des jours fériés ?

“

Une nouvelle année vient d'arriver et les jours fériés ne sont plus à jour. Est-il possible de les ajouter en bloc et automatiquement ? Puis-je en rajouter un nouveau ?

”

Charger les jours fériés automatiquement

La première option est de mettre en place l'**ajout automatique des jours fériés sur votre instance Opentime**. Tous les mois, le logiciel vérifiera que les jours fériés de l'année en cours et de l'année suivante sont chargés pour chaque utilisateur.

- Rendez-vous dans **Configuration** → **Paramétrage** → **Editer le fichier de paramètres**
- Activez le paramètre **user_bankholidaysadded_auto** en cliquant sur **Oui**
- N'oubliez pas de **sauvegarder**



Si un jour férié a été supprimé volontairement pour un utilisateur, il ne sera pas chargé de nouveau.

Charger les jours fériés de l'année suivante chaque fin d'année

Vous pouvez faire le choix de charger vous-même les jours fériés de l'année suivante chaque fin d'année, sans les ajouter un par un.

- Rendez-vous dans **Configuration** → **Jours fériés**
- En bas de page, dans l'encadré bleu, indiquez 2022 dans **Charger les jours fériés de** puis cliquez sur **Charger**
- Cliquez sur le bouton **Appliquer ces jours fériés à tous les utilisateurs** pour qu'ils s'appliquent à l'ensemble de votre équipe

Appliquer ces jours fériés à tous les utilisateurs

Charger avec les jours fériés de 2022

Charger

Charger les jours fériés de l'année

Les jours fériés sont désormais ajoutés et à jour sur vos feuilles de temps pour l'année 2022.



Lors de la création d'un nouvel utilisateur, les jours fériés lui seront automatiquement imputés.

Ajouter un jour férié

Vous pouvez ajouter un jour férié sur la page **Configuration** → **Jours fériés** en lui attribuant un nom et une date.

Cliquez sur le bouton vert **+ Jour Férié** en haut à gauche de votre écran pour le créer, ajoutez les informations puis cliquez sur **sauvegarder**.

Ajouter un jour férié

Nom

Fête Nationale Espagnole

Jour

12

10

2022

31

Calendrier

fr

Demi-journée

☐

Sauvegarder

Ajouter un jour férié

Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](https://opentime.fr)

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26