



Comment fonctionnent les congés de type repos en dehors du week-end ?



Travaillant dans le domaine du tourisme, mon équipe a un planning qui peut varier en fonction des semaines avec des jours de repos en dehors des week-ends. Nous aimerions mettre en place un congé de type repos qui puisse se poser sur n'importe quel jour de la semaine et qui encadre ces week-ends décalés. Comment faire dans Opentime ?



Dans Opentime, vous pouvez paramétrer vos propres types d'absence en fonction de vos besoins et pratiques.

Par défaut, votre instance propose 6 types d'absence : jour férié, maladie, RTT, congés payés, convention collective et récupération.



Créer un type d'absence ne va pas vous créer un compteur, mais simplement un type de congé. Par exemple, il n'y a pas de compteur de congés pour les absences maladie mais bien un type. Il vous est possible à tout moment de [créer un compteur et de le lier à cette absence](#).

Créer un type d'absence repos

- Cliquez sur **Modifier les options des absences** dans **Configuration** → **Absences**.
- Créez le type d'absence en cliquant sur **+ Absence** en haut à gauche de la page
- Indiquez le nom de l'absence, par exemple **Week-end**
- Cochez la case **Repos** pour qu'il soit assimilé à une période de repos obligatoire par semaine (non assimilé à une absence de type congés payés ou de type congé sans solde)

- Sélectionnez **Equivalent absence** dans **Absence assimilée**
- Remplissez les autres champs en fonction de vos besoins

Ajouter une nouvelle absence

Nom **Week-end**

Alias **WE**

Code analytique

Couleur

Compteur individuel --

Utilisateurs [Ajouter un nouveau utilisateur](#)

Absence assimilée **équivalent absence**

Repos ☒

Durée **demi journée**

Multiple ☐

Archivés ☐

Ordre d'affichage **0**

Sauvegarder

Créer un type d'absence Repos

Modifier le temps par semaine

N'oubliez pas de faire évoluer le temps théorique de vos collaborateurs lors de l'application de ce type d'absence.

En effet, les jours où votre équipe posera un congé **Week-end** seront comptabilisés comme 7h d'activité dans la page **Temps**.

Pour un salarié à 35h, le temps théorique doit donc être de **49h avec 14h de repos**.

- Pour changer le temps par semaine, rendez-vous dans **Configuration → Utilisateurs**

- Cliquez sur le nom de l'utilisateur pour ouvrir sa fiche et rendez-vous au champ **Temps par semaine**
- Vous pouvez faire évoluer le temps déjà indiqué en remplissant directement avec le nombre d'heures ou ajouter un nouveau nombre d'heures à partir d'une date postérieure en cliquant sur le **+ bleu**
- N'oubliez pas de sauvegarder

Temps par semaine

7h

7h

7h

7h

7h

7h

7h

49h) début :

26

09

2022

31

(total :

Changer le temps par semaine

En vous rendant dans l'onglet **Temps**, vous remarquerez que le temps théorique est désormais de 49h et que vous pouvez remplir le temps avec un congé **Week-end**.

Vous pouvez également rendre visible le **Total hors repos** comme sur l'exemple ci-dessous en activant le paramètre **hours_footer_total_without_rest** dans **Configuration** → **Paramétrage** et sauvegarder.

Ajouter du temps sur Bernard Belin

Mai 2023 - Semaine 18

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

	Lundi 01	Mardi 02	Mercredi 03	Jeudi 04	Vendredi 05	Total hebdomadaire
Télétravail						
--						+
Client 1						
Projet 1						
-- Sous-projet 1			7h	7h	7h	21h
Absences						
Jour férié						
Maladie						
RTT						
Congés payés						
Convention collective						
Récupération						
Congés maintien à domicile - Coronavirus						
Week-end	7h	7h				
Total	7h	7h	7h	7h	7h	35h
Total hors repos			7h	7h	7h	21h
Total théorique	7h	7h	7h	7h	7h	49h

Sauvegarder

Onglet temps avec le nouveau temps et l'absence de type repos



Il est possible que vous ne puissiez pas remplir les cases de l'onglet **Temps** sur le samedi et le dimanche, que ce soit par une période de repos ou pour indiquer l'activité réalisée.

Pour cela, il faut activer le paramètre **hours_weekend** dans **Configuration** → **Paramétrage** et sauvegarder.

Extrait de l'aide en ligne du site [Opentime.fr](https://opentime.fr)

Pour plus d'infos, contactez l'équipe Opentime à support@opentime.net ou au 03 20 06 51 26